



VNITŘNÍ SMĚRNICE

NÁZEV

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Číslo dokumentu:	VS/34	Vydání č.:	7	Výtisk č.:	1
Účinnost od:		Platnost do:			
Zpracoval:	Ing. Radoš Rykl	Dne:	14. 9.2018	Podpis:	
Přezkoumal:	Mgr. Michal Kuchta	Dne:	14. 9.2018	Podpis:	
Schválil / platné od:	RM/12/23/2018	Dne	19. 9.2018	Podpis:	

Účinnost od xx.xx.xxxx

Obsah

ČLÁNEK 1.PŘEDMĚT ÚPRAVY, PŮSOBNOST SMĚRNICE A ZÁKLADNÍ POJMY	3
ČLÁNEK 2.ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	3
ČLÁNEK 3.PRŮBĚH SOUTĚŽE U ZAKÁZKY S CENOU VYŠŠÍ (ČL. 2 Odst. 3)	4
ČLÁNEK 4.EVIDENCE A DOKUMENTACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	5
ČLÁNEK 5.ZMOCŇOVACÍ USTANOVENÍ	5
ČLÁNEK 6.PŘÍLOHA:	5

Účinnost od xx.xx.xxxx

Článek 1. Předmět úpravy, působnost směrnice a základní pojmy

1. Zásady a principy

Zásady a principy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města (dále jen „pravidla“) jsou závazné pro jakékoliv zakázky, zejména pro zakázky na dodávky, zakázky na služby a zakázky na stavební práce, kde předkládaná hodnota předmětu zakázky přesáhne částku 250.000,- Kč bez DPH a nepřesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH, jde-li o veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby a částku 6.000.000,- Kč bez DPH jde-li o veřejné zakázky na stavební práce (dále jen „veřejné zakázky malého rozsahu“, nebo VZMR). Při nákupu v maloobchodní síti se nepoužijí čl. 3, 4 čl. 2 se použije přiměřeně. Pravidla jsou závazná pro orgány města, příspěvkové organizace, organizační složky města a obchodní společnosti, jejichž je město jediným společníkem (dále jen „zadavatel“)

2. Předmět zakázky do 250 tis.

U zakázek s předpokládanou hodnotou předmětu zakázky do 250.000,- Kč bez DPH a při nákupu v maloobchodní síti je zadavatel povinen postupovat v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, postup také musí odpovídat aktuální organizační směrnici Vedení účetnictví, oběh účetních dokladů a inventarizace majetku a závazků. U malé zakázky v limitu od 100.000 Kč bez DPH do 250.000 Kč bez DPH se bude dokládat písemné zdůvodnění výběru dodavatele (příloha č. 1). Příloha č. 1 bude přiložena k objednávce zakázky a odpovědná osoba podepisující objednávku přezkontroluje, že bylo postupováno podle tohoto odst. 2 čl. 1.

3. Zakázky ve smyslu zvláštního právního předpisu

Zakázky u kterých předpokládaná hodnota předmětu zakázky přesáhne částky uvedené v čl. 1 odst. (1) jsou veřejnými zakázkami ve smyslu zvláštního právního předpisu.¹⁾

4. Dotace

Pokud je zakázka spolufinancována z dotací EU, státního nebo krajského rozpočtu, postupuje se podle podmínek (smlouvy) daného dotačního programu a případné výzvy.

Článek 2. Způsob vyhlášení veřejných zakázek malého rozsahu

1. Způsob vyhlášení soutěže

Způsob vyhlášení soutěže je závislý na předpokládané hodnotě předmětu zakázky.

Předpokládaná hodnota předmětu zakázky se určí způsobem uvedeným ve zvláštním právním předpise.¹⁾

2. Vyhlášení poptávky – cena zakázky nižší

Při předpokládané ceně předmětu zakázky přesahující 250.000,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH (včetně) na dodávky a služby, resp. Nad 250.000,- Kč bez DPH do 800.000,- Kč bez DPH (včetně) na stavební práce je zadavatel povinen oslovit nejméně tři zájemce. Zadavatel je povinen zveřejnit tuto nabídku na webových stránkách města s možností přihlášení dalších uchazečů, a to nejméně po dobu 10 dnů. Zadavatel je povinen prokazatelným způsobem doložit oslovení zájemců a výběr nejvýhodnější nabídky. S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva schválená Radou města.

3. Vyhlášení soutěže - cena zakázky vyšší

Při předpokládané ceně předmětu zakázky přesahující 500.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH (včetně) na dodávky a služby, resp. nad 800.000,- Kč bez DPH do 6.000.000,- Kč bez DPH (včetně) na stavební práce je zadavatel povinen vypsát soutěž a výzvu nejméně pěti uchazečům, zveřejnit tuto výzvu, schválenou radou města, na webových stránkách města s možností přihlášení dalších uchazečů, a to nejméně po dobu 15 dnů. Průběh soutěže se řídí ustanoveními článku 3 této směrnice. S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva schválená Radou města.

4. Dělení zakázky

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod

Účinnost od xx.xx.xxxx

limity stanovené v čl 2) odst. 3).

Článek 3. Průběh soutěže u zakázky s cenou vyšší (čl. 2 odst. 3)

1. Doba pro podání nabídek

Doba pro podání nabídek uchazeči nesmí být kratší než 15 dnů od zveřejnění zadání soutěže.

2. Zpoplatnění podkladové dokumentace

U rozsáhlé podkladové dokumentace je možné předání podkladů přihlášeným uchazečům zpoplatnit ve výši nákladů na výrobu kopií.

3. Komise pro vyhodnocení nabídek

Otevírání a posuzování nabídky zajistí minimálně tříčlenná komise (včetně 1 člena kontrolního nebo finančního výboru). Komisi jmenuje vedoucí odboru/vedoucí organizace.

4. Otevírání obálek

Obálky s nabídkami podanými ve stanovené lhůtě budou bezodkladně po uplynutí lhůty otevřeny komisí pro otevírání a hodnocení nabídek. Uchazeči mají právo účastnit se otevírání obálek. Z otevírání obálek je pořízena zpráva s prezenční listinou.

5. Zpráva o vyhodnocení

Nabídky budou následně zhodnoceny a zpráva o posouzení a vyhodnocení nabídek bude zadavateli předána nejpozději do 30 dnů od posledního dne lhůty k podání nabídek.

6. Nabídky nesplňující zadávací podmínky

Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, komise může vyřadit. Toto vyřazení včetně důvodů je zadavatel povinen uchazeči písemně oznámit.

7. Posouzení a hodnocení

a) V případě hodnocení podle jediného kritéria ceny, se zkontroluje nejvýhodnější nabídka splňující zadávací podmínky a dále již neprobíhá kontrola ostatních nabídek

b) V případě hodnocení podle více kritérií je u jednotlivých nabídek hodnoceno splnění předem stanovených kritérií přidělením bodů výpočtem (s předem stanovenými váhami podle významu kritérií). Hodnocení každé nabídky provede každý člen komise samostatně uvedením bodů odděleně za každé kritérium. Pořadí uchazečů bude dáno součtem bodových hodnocení všech členů komise.

8. Vyrozumění uchazeče

Zadavatel vyrozumí uchazeče o výsledku soutěže do 15 dnů od schválení smlouvy Radou města.

9. Oprávnění zadavatele

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu jen s vybraným uchazečem nebo oznámit, že neuzavře smlouvu s žádným z uchazečů. Odmítne-li vybraný uchazeč smlouvu podepsat, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka se umístila na následujícím místě v pořadí uchazečů.

Článek 4. Evidence a dokumentace veřejných zakázek malého rozsahu

1. Uchování dokumentace

Dokumentace o průběhu soutěže, kterou uchová zadavatel pod dobu min. 5 let od vyhodnocení soutěže:

- obálky s nabídkami uchazečů
- nabídky, které nesplnily zadávací podmínky
- seznam členů komise pro otevírání obálek a vyhodnocení nabídek, včetně čestného prohlášení člena komise o nepodjatosti

— zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, včetně hodnocení jednotlivých členů komise

Účinnost od xx.xx.xxxx

- uchazeči vyloučení ze soutěže, důvody vyloučení a námitky uchazečů
- usnesení rady města o schválení smlouvy s vítězným uchazečem

2. Zveřejňování smlouvy v registru smluv

U veřejných zakázek nad 50.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen zveřejnit smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra do 15 dnů od podpisu smlouvy, nebo objednávky. Za město Hořice registraci smluv zajistí právník úřadu.

Článek 5. Zmocňovací ustanovení

1. Práva a povinnosti zadavatele

Zadavatel je oprávněn postupovat odlišně pouze v těchto případech:

- a) nenadálých a nepředvídatelných okolností
- b) zadání architektonických a projekčních prací
- c) nákup potravin pro stravovací provoz
- d) ve specifických případech s předchozím schválením radou města

O odlišném postupu, včetně zdůvodnění, je zadavatel povinen nejpozději 10 dní před zadáním či nákupem, písemně informovat radu města, a to prostřednictvím podatelny úřadu nebo přes [e-podatelna@horice.org](mailto:podatelna@horice.org).

2. Závěrečné ustanovení

Nestanoví-li tato směrnice jinak, platí přiměřeně ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Článek 6. Příloha:

Zdůvodnění výběru dodavatele malé zakázky od 100.000 Kč bez DPH do 250.000 Kč bez DPH.

Účinnost od xx.xx.xxxx

Příloha č. 1**Vzor zdůvodnění výběru dodavatele malé zakázky****(příloha objednávky v limitu 100.000 Kč bez DPH – 250.000 Kč bez DPH)****1. Název malé zakázky nebo příloha objednávky**

č.....

2. Pořadí dodavatelů, u nichž byla zjišťována nabídka, stanovené především s ohledem na nabídnutou cenu, dále s ohledem na poskytnutou záruku, servis, termín realizace apod.

Dodavatel	Cena	Záruka*	Servis*	Termín realizace*	Ostatní*
1.					
2.					
3.					

*Pozn.: symbolem * jsou označena pole, která není třeba povinně vyplňovat*

3. Jakým způsobem byl proveden výběr dodavatele - zdůvodnění. (průzkum trhu, telefonicky, pomocí internetu, z letáků, fyzickým výběrem, porovnáním s jinými zakázkami, porovnáním s ceníky, kontrolou pomocí agregovaných cen stavebních prací apod.)

.....

4. Zakázka byla zadána za účelem odvrácení následků havarijního stavu

a) Ano^{*)}, a to z těchto

důvodů

ne^{*)}

**) nehodící se škrtněte*

Datum

Účinnost od xx.xx.xxxx

Podpis příkazce operace